



Отдел образования администрации Южского муниципального района
155630, Ивановская область, г.Южа, ул. Пушкина, д.5 fax 849347-2-11-51, e-mail– rono@rambler

ПРИКАЗ
от 12.11.2020 № 215

**О внесении изменений в приказ Отдела образования администрации
Южского муниципального района от 16.10.2020 № 190 «О проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с пунктом 1 указа Губернатора Ивановской области от 11.11.2020 г. № 153 – уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 28.10.2020 № 968-о «О внесении изменения в приказ Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 № 878 – о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», с целью минимизации распространения коронавирусной инфекции с учётом санитарно - эпидемиологической обстановки

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ Отдела образования администрации Южского муниципального района от 16.10.2020 № 190 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020- 2021 учебном году», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Организовать проведение всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году среди учащихся 7 - 11 классов общеобразовательных учреждений Южского муниципального района по следующим предметам: астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, химия, (далее - Олимпиада) в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 № 878-о (приложение 1). Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для учащихся 7-8 классов в очном режиме, для учащихся 9-11 классов в он-лайн режиме с применением платформы ZOOM. Время начала предметных олимпиад - 13.30.

Участники 7-8 классов, находящиеся на карантине или на самоизоляции, могут принять участие в он-лайн режиме с применением платформы ZOOM.»

2. Изложить в новой редакции приложение № 2 к приказу Отдела образования администрации Южского муниципального района от 16.10.2020 № 190 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» (приложение 1).

3. Пункт 8 приказа Отдела образования администрации Южского муниципального района от 16.10.2020 № 190 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020- 2021 учебном году» дополнить абзацем следующего содержания:

«- подготовить единую платформу ZOOM для проведения Олимпиады в он-лайн режиме для учащихся 9-11 классов и 7-8 классов, находящихся на карантине или самоизоляции;

- организовать запись всех этапов проведения Олимпиады;

- обеспечить независимое наблюдение за ходом проведения всех этапов Олимпиады в он-лайн режиме с применением платформы ZOOM.»

4. Изложить пункт 9 приказа Отдела образования администрации Южского муниципального района от 16.10.2020 № 190 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020- 2021 учебном году» в следующей редакции:

«9. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленные сроки, назначить ответственных за подготовку аудиторий и соблюдение организационно-технологической модели проведения в условиях эпидемиологической ситуации (приложение 8), ответственных за получение заданий Олимпиады по защищённым каналам взаимодействия, их тиражирования, ответственных организаторов в аудиториях;

- обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 7-8 классов в очном режиме, для учащихся 9-11 классов в он-лайн режиме с применением платформы ZOOM, для учащихся 7-8 классов, находящихся на карантине или на самоизоляции, в он-лайн режиме с применением платформы ZOOM.

- организовать видеонаблюдение в режиме он-лайн в аудиториях, видеонаблюдение в режиме он-лайн при тиражировании и упаковке заданий;

- обеспечить в день проведения Олимпиады передачу зашифрованных и упакованных олимпиадных работ в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в течение **30 минут** после завершения Олимпиады;

- предоставить в Отдел образования администрации Южского муниципального района в срок до 16.11.2020 г. списки организаторов по каждому предмету проведения муниципального этапа Олимпиады;

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и Порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету; порядок подачи апелляционного заявления; порядок ознакомления с итоговыми результатами; дату и время разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляционных заявлений;

- предоставить отчеты об итогах школьного и муниципального этапов олимпиады до 14 декабря 2020 г. (приложение № 7);

- руководствоваться порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года (приложение 9);

- предоставить заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады в Отдел образования администрации Южского муниципального района по форме (приложение № 12, форма 1) **не менее чем за три дня до наступления даты проведения соответствующей олимпиады.**

- принять исчерпывающие меры для соблюдения норм Порядка проведения Олимпиады, обеспечения достоверности и объективности результатов муниципального этапа.»

5. Изложить в новой редакции приложение № 8 к приказу Отдела образования администрации Южского муниципального района от 16.10.2020 № 190 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» (приложение 2).

6. Изложить в новой редакции приложение № 10 к приказу Отдела образования администрации Южского муниципального района от 16.10.2020 № 190 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» (приложение 3).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования администрации Южского муниципального района Балашову Ю.Н.

8. Приказ вступает в силу с 16.11.2020 г.

**Начальник Отдела образования
администрации Южского
муниципального района**



Е. В. Бесшапошникова

**Состав жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году***

Английский язык**	
Председатель	Мальцева И.А. - МБОУСОШ № 3
7-8 классы	Соловьева Н.Е.- МБОУСОШ № 1 Мальцева И.А. - МБОУСОШ № 3 Елисеенко А.А. - МКОУСОШ № 2
9-11 классы	Горелова Н.А. - МБОУСОШ № 1 Павловская И.А. –МКОУСОШ № 2 Смирнова Н.В. - МБОУСОШ № 3 Рябухова Т.В. - МБОУСОШ № 3
Немецкий язык	
Председатель	Мальцева И.А. - МБОУСОШ № 3
7-11 классы	Сидяева И.Г.- МБОУ Талицкая СОШ Мальцева И.А. - МБОУСОШ № 3 Смирнова Н.В. – МБОУСОШ №3
Русский язык и литература**	
Председатель	Баранова З.Г.– МБОУСОШ № 3
7-9 классы	Кузьмикова И.Ю.- МКОУСОШ с. Холуй Поздеева А.А. - МБОУСОШ № 1 Боровкова С.В. МКОУСОШ № 2 Шеронова Н.В. – МБОУСОШ № 3
10 -11 классы	Володина С.В.– МКОУСОШ № 2 Баранова З.Г.– МБОУСОШ № 3 Казакова М.В. - МБОУСОШ № 1
Математика**	
Председатель	Макарова И.А. – МКОУСОШ №2
7-8 классы	Кострова М.В. - МБОУСОШ № 1 Мухина М.Г. - МБОУСОШ № 3 Зубарева О.А. - МБОУСОШ № 1
9 классы	Макарова И.А. – МКОУСОШ № 2 Малахова И.Н.- МБОУСОШ №1 Зонина Л.В. - МКОУСОШ № 2
10-11 классы	Чурина Е.В. – МБОУСОШ №1 Доронина Н.Ю.- МБОУСОШ № 3 Макарова И.А. – МКОУСОШ № 2
Экология, химия, биология	
Председатель	Красильщикова Т.Н. – МКОУ В (С) ОШ г. Южи
7-11 классы	Денисова Т.В. – МБОУСОШ № 1 Рогачева Л.А. - МКОУСОШ № 2 Кутанина Н.В. - МБОУСОШ № 3

География**	
Председатель	Лебедева Н.А. – МКОУСОШ № 2
7 - 11 классы	Лебедева Н.А. – МКОУСОШ № 2 Жиряков Д.В. - МБОУСОШ с. Холуй Модин С.В. - МБОУСОШ № 1 Гришина О.В. - МБОУСОШ № 3
Экономика	
Председатель	Разгуляева С.В. – МБОУСОШ № 1
7 - 11 классы	Разгуляева С.В. – МБОУСОШ № 1 Лебедева Н.А.- МКОУСОШ №2 Паничева Л.Б. - МБОУСОШ № 3
Физика, астрономия	
Председатель	Сироткин М.А.- МКОУСОШ с. Холуй
7- 8 классы	Кострова М.В. – МБОУСОШ № 1 Рябухова Т.В.- МБОУСОШ № 3
9 -11 классы	Сироткин М.А.- МКОУСОШ с. Холуй Зонина Л.В.- МКОУСОШ № 2
История, обществознание, право**	
Председатель	Разгуляева С.В. - МБОУСОШ №1
7 – 8 классы	Костерина А.А.- МКОУСОШ с. Холуй Кузовлева А.А. - МБОУСОШ № 1
9 классы	Разгуляева С.В.- МБОУСОШ № 1 Гусев С.Е. - МКОУСОШ № 2
10 - 11 классы	Ничепуренко М.Е. - МБОУСОШ № 3 Гусев С.Е. - МКОУСОШ № 2
Физическая культура ****	
Председатель:	Галкин С.В. - МБОУСОШ № 3
7-8 классы	Кособрюхова Л.А. – МБОУСОШ № 3 Девяткина Т.А.– МБОУСОШ № 1
9-11 классы ****	Ванягин Э.Н. – МКОУСОШ № 2 Елисеенко П. В.– МБОУСОШ № 1 Галкин С.В. - МБОУСОШ № 3
Информатика	
Председатель:	Мухина М.Г. - МБОУСОШ № 3
7-11 классы	Малахова И.Н.- МБОУСОШ № 1 Вдовин Ю.А. - МКОУСОШ с. Мугреево - Никольское
Основы безопасности жизнедеятельности	
Председатель:	Смирнов А.В. – МКОУСОШ №2
7-11 классы	Смирнов А.В. - МКОУСОШ № 2 Галкин С.В. - МБОУСОШ № 3 Модин С.В. – МБОУСОШ №1 Силаева С.В. – МБОУСОШ №3
Технология	
Председатель:	Уткина Н.Н.– МБОУСОШ № 3
7-11 классы	Маненькова Т.В.- МКОУСОШ № 2 Уткина Н.Н.– МБОУСОШ № 3 Сечкина О.В.- МБОУСОШ № 1 Смирнов А.В. МКОУСОШ № 2
Искусство (МХК):	
Председатель	Баранова З.Г.- МКОУСОШ № 3
7-11 классы	Маненькова Т.В.- МКОУСОШ № 2 Баранова З.Г.- МКОУСОШ № 3

* Возможна корректировка состава членов предметно-методических комиссий.

** Возможна корректировка в распределении членов предметно-методических комиссий по классам.

*** По согласованию.

**** Только теоретический тур.

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Южском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее – Олимпиада) проводится на основании:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников» (далее – Порядок);
- приказа Департамента образования от 05.10.2020 № 878-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году».

1.2. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения.

1.3. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

1.4. Олимпиада в Южском муниципальном районе в 2020 году проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика в дистанционном режиме с применением платформы ZOOM для учащихся 9-11 классов и учащихся 7-8 классов, находящихся на карантине или самоизоляции. Для учащихся 7-8 классов Олимпиада проводится в очном режиме.

При усложнении санитарно-эпидемиологической ситуации возможно проведение муниципального этапа Олимпиады в дистанционно формате с применением платформы ZOOM для всех участников Олимпиады.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям региональных предметно-методических комиссий. Места проведения предметных олимпиад – фактический адрес проживания участников Олимпиады.

2. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады в Южском муниципальном районе в 2020 - 2021 учебном году

2.1. Отдел образования администрации Южского муниципального района обеспечивает и проводит муниципальный этап Олимпиады на территории Южского муниципального района, в том числе:

2.2. Организует независимое наблюдение за ходом всех этапов проведения Олимпиады с применением платформы ZOOM.

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;

2.2. Несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады.

2.3. Обеспечивает информирование участников Олимпиады по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады через ОО и ведение раздела на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района;

2.4. Направляет заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с порядком.

2.5. Контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района.

2.7. Проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады.

2.8. Обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области.

2.9. Проводит награждение дипломами победителей муниципального этапа Олимпиады.

2.10. Направляет участников муниципального этапа Олимпиады, набравших необходимое количество баллов, к участию в региональном этапе.

3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.2. Обеспечивает информирование участников Олимпиады по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады через общеобразовательные учреждения и ведение раздела на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района.

3.3. Контролирует ход проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Обеспечивает хранение олимпиадных материалов и видеоматериалов о ходе проведения всех этапов Олимпиады в течение учебного года года;

3.5. Принимает апелляции о несогласии с результатами в течение трех суток с момента проведения предметной олимпиады и рассматривает в течение одного дня. Апелляции подаются в дистанционном режиме в оргкомитет на электронную почту Отдела образования администрации Южского муниципального района ropo58@mail.ru . По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает одно из решений: отклонение апелляции и сохранении выставленных баллов; удовлетворение апелляции и корректировке баллов.

4. Члены жюри:

4.1. Гарантируют конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания.

4.2. Соблюдают информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при проверке работ.

4.3. Оценивают выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

4.4. Передают результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады **в течение трёх дней** со дня проведения олимпиады в соответствии со следующими требованиями:

победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 25% от максимального балла по предмету;

в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 25% от максимального балла по предмету.

4.5. Рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников Олимпиады

4.6. Проводит анализ результатов Олимпиады.

5. Руководители образовательных организаций

5.1. Назначают ответственных за получение и передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде по каналам защищённой связи в соответствии с порядком выдачи олимпиадных материалов (приложение 9), с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

5.2. Назначают ответственных организаторов в аудиториях, с возложением на них ответственности за порядок проведения Олимпиады и соблюдение конфиденциальности полученной информации.

5.3. Комплектуют перечень электронных почт участников Олимпиады по соответствующим предметам для дальнейшего направления участникам Олимпиады закодированных заданий Олимпиады и пароля к ним.

5.4. Проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады и родителей (законных представителей) и доводят до них следующую информацию:

- порядок проведения Олимпиады и продолжительность Олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);

- порядке получения комплекта материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года;

- порядке подачи апелляционного заявления;

- о порядке ознакомления с итоговыми результатами;

- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

5.5. В случае отказа на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников берут заявление с отказавшегося участника.

5.6. Организуют сбор согласий на обработку персональных данных.

5.7. Направляют на судейство председателей и членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения олимпиад и по возможности компенсируют дополнительное рабочее время педагогов днём дополнительного оплачиваемого отпуска.

5.8. Обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на муниципальный этап Олимпиады.

5.9. Осуществляют взаимодействие с Отделом образования администрации Южского муниципального района и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. Участники муниципального этапа Олимпиады

Участниками Олимпиады на муниципальном этапе могут стать:

- обучающиеся 7-11 классов, участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года в соответствии с порядком направления школьников на муниципальный этап;

- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

Участники муниципального этапа принимают участие в Олимпиаде на добровольной основе.

9. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях.

7.1. Инструктаж для участников 9-11 классов и участников 7-8 классов, находящихся на карантине или самоизоляции, муниципального этапа Олимпиады проводится ответственным лицом ОУ дистанционно с применением ИКТ. Инструктаж участников проводится заблаговременно. До участников доводится следующую информацию:

- порядок проведения Олимпиады в он-лайн режиме с применением платформы ZOOM;

- для участия в олимпиаде необходимо наличие микрофона и веб-камеры;

- необходимо подготовить рабочее место: компьютер, ноутбук, планшет, смартфон. На протяжении всей олимпиады веб-камера у каждого участника должна быть обязательно включена, чтобы независимый наблюдатель мог наблюдать за участниками;

- архивы с заданиями в зашифрованном виде и пароли к заданиям будут направлены на электронные почты участников ответственным лицом общеобразовательных учреждений;

- архивы с заданиями будут направлены на электронные почты участников в день проведения Олимпиады в период с 13.00 до 13.15 ч.

- пароль к заданиям муниципального этапа будет направлен участникам олимпиады в период с 13.15. до 13.25.

- участники получив пароль расшифровывают задания муниципального этапа Олимпиады, при наличии технической возможности распечатывают задания и бланки ответов, при отсутствии технической возможности ответы к задания записываются на чистый лист формата А 4. В 13.30 ч. Участники муниципального этапа приступают к выполнению заданий;

- олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады;

- если участник выполнил задания и готов сдать работу досрочно, необходимо подключить микрофон и предупредить ответственного организатора в аудитории о своём решении досрочно завершить выполнение заданий Олимпиады, а так же в

течение 10 минут прислать скан или фото данной работы на электронную почту оргкомитета муниципального этапа Олимпиады rono58@mail.ru. Такими же правилами необходимо пользоваться при сдаче работы после окончания времени, отведенного для олимпиады;

- олимпиадные работы, присланные позднее установленного времени оцениваться не будут.

7.2. За 5 минут до начала Олимпиады организатор в аудитории проводит общий инструктаж для участников муниципального этапа Олимпиады и доводит до них следующую информацию:

- порядок проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);
- о времени и месте ознакомления с итоговыми результатами;
- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

Организатор в аудитории фиксирует время начала и окончания Олимпиады на доске. За 30, 15 и 5 минут информирует участников об окончании Олимпиады.

7.3. Размещение и допуск участников 7-8 классов Олимпиады в аудитории в соответствии с санитарно – эпидемиологической обстановкой:

- обеспечить проведение в образовательной организации противоэпидемических мероприятий, включающих уборку помещений и всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом Олимпиады и по окончании.

- организовать допуск участников Олимпиады, организаторов олимпиады на основании представляемых чек-листов о состоянии здоровья (далее - чек-листы), заполненных и подписанных:

- родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 16-летнего возраста;

- обучающимися, достигшими 16-летнего возраста, и организаторами самостоятельно;

Чек-листы хранятся в течение периода проведения олимпиады в общеобразовательных учреждениях Южского муниципального района (приложение).

- организовать проведение термометрии обучающихся.
- обеспечить разделение потоков и минимизацию контактов обучающихся во время их прибытия (убытия) к месту проведения олимпиады.

- участникам олимпиады при входе в образовательную организацию, учебные кабинеты, санитарные узлы в обязательном порядке осуществлять обработку рук с применением кожных антисептиков либо антибактериального мыла (в помещениях с водоснабжением).

- обеспечить использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) в обязательном порядке ответственным организаторам в аудиториях и административно-управленческим персоналом.

- рекомендовать использование по желанию средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) участникам Олимпиады во время нахождения в образовательной организации.

- организовать питьевой режим участников Олимпиады в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями, в том числе с использованием одноразовой посуды.

- организовать расстановку ученических столов с соблюдением дистанции (расстояния) между столами не менее 1,5 м.

- при необходимости индивидуального сопровождения участника по медицинским показаниям организовать допуск сопровождающего лица в образовательную организацию при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики).

Участники 9-11 классов и 7-8 классов, находящихся на самоизоляции или карантине, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года выполняют задания муниципального этапа по фактическому адресу проживания.

Контроль за обеспечением безопасности участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в условиях режима повышенной готовности возлагается на руководителя образовательной организации, где проводится муниципальный этап олимпиады.

Приложение

ЧЕК-ЛИСТ

о состоянии здоровья участника МЭ ВОШ

на «___» _____ 2020 г.

1. Температура тела _____^(ФИО) °С
2. Жалобы на дискомфорт в горле да / нет
3. Кашель да / нет
4. Насморк да / нет
5. Соблюдение требований к ограничению контактов да / нет

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной ст. 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден.

«___» _____ 2020 г.

подпись

расшифровка

7.4. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

7.5. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

7.6. Ответственный организатор в аудитории откладывает на край стола бланки ответов и прикладывает к бланкам выполненных ответов лист формата А 4, написав на нём ФИО участника, класс. Черновики и задания Олимпиады откладываются на другой край стола.

7.6. Ответственный организатор в аудитории передает бланки ответов ответственному за комплекты олимпиадных заданий.

7.7. Порядок действий ответственного за комплекты олимпиадных заданий передаче олимпиадных работ муниципальному координатору:

- бланки ответов упаковываются в отдельные файлы (секьюрпак или конверт) по классам. Упакованные работы передаются муниципальному координатору в течение 30 минут после завершения Олимпиады по ведомости.

7.8. Порядок действий муниципального координатора в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южском муниципальном районе:

- руководствоваться порядком выдачи олимпиадных материалов (приложение 9);

- организовать единую платформу проведения Олимпиады (с помощью ZOOM) для учащихся 9-11 классов и 7-8 классов, находящихся на карантине или самоизоляции;

- организация независимого он-лайн наблюдения за ходом проведения всех этапов Олимпиады и видеозапись проведения всех этапов проведения Олимпиады (с применением платформы ZOOM);

- сбор и кодирование (обезличиванию) олимпиадных работ:

- код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работ;

- кодирование производится в следующем виде: М-7-23, где М - наименование предмета Олимпиады, 7- наименование Олимпиады, 23- порядковый номер участника;

- закодированные работы передаются председателю предметной комиссии в присутствии всех членов жюри по ведомости.

Коды работ не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.9. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ муниципального этапа:

- оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри, определенными приказом Отдела образования администрации Южского муниципального района.

- закодированные работы передаются муниципальным координатором председателю жюри муниципального этапа Олимпиады в присутствии всех членов жюри по ведомости в 14-30 часов следующего дня в районном методическом кабинете.

- проверка работ осуществляется жюри в течение двух следующих дней после проведения олимпиады в кабинете районного методического кабинета Отдела образования администрации Южского муниципального района (в соответствии с графиком работы районного методического кабинета Отдела образования администрации Южского муниципального района). Проверка работ осуществляется с соблюдением социально – эпидемиологических требований, соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра и обязательным использованием индивидуальных средств защиты (маски, перчатки, кожный антисептик и т.п.).

- письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

- все пометки в работе участника члены жюри делают только **красными чернилами**. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

- в сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

- после раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайтах ОУ.

7.10. При усложнении санитарно-эпидемиологической ситуации возможна работа жюри в дистанционном режиме (по согласованию):

- член оргкомитета Олимпиады сканирует закодированные работы по параллелям и направляет их по защищенному каналу связи председателю предметного жюри;

- председатель предметного жюри передает сканированные работы на проверку членам жюри (одну параллель работ – не менее чем двум членам жюри);
- по окончании проверки председатель жюри собирает сканированные проверенные работы и организует обсуждение в режиме он-лайн с использованием платформы ZOOM с обязательным участием муниципального координатора, после чего все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматривают все члены жюри;
- затем председатель жюри оформляет предварительный протокол и вместе со сканами проверенных работ направляет по защищенному каналу связи в Отдел образования администрации Южского муниципального района;
- предварительные протоколы член оргкомитета направляет в образовательные организации для ознакомления, при отсутствии замечаний и апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы и размещаются на сайтах ОУ и Отдела образования администрации Южского муниципального района.

8. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ.

8.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.

8.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

8.3. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

8.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ в он-лайн режиме с применением платформы ZOOM.

8.5. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляции подаются в оргкомитет удалённо с использованием информационно – коммуникационных технологий на эл. почту rono58@mail.ru.

9. Порядок проведения апелляции.

9.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

9.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя организатора, оргкомитета, жюри) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

9.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ в он-лайн режиме с применением платформы ZOOM.

Дата рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются, время рассмотрения апелляционных заявлений определяются приказом Отдела образования администрации Южского муниципального района и осуществляется с применением информационных технологий в формате он-лайн с использованием платформы ZOOM.

9.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

9.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протокол заседания комиссии по рассмотрению апелляций.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

10. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

10.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются **итоговые протоколы** заседания комиссии с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

10.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

10.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой (25 % от количества участников).

10.4. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

10.5. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами.

10.6. На основании итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

ИНСТРУКЦИЯ
для участников (учащихся 9-11 классов и 7-8 классов, находящихся на
карантине или самоизоляции) муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020-2021 учебном году в Южском муниципальном районе

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252 в действующей редакции, требованиями центральных предметно-методических комиссий.

В день Олимпиады участникам необходимо находиться по месту фактического проживания. Начало регистрации на платформе ZOOM – 13.10. Начало передачи зашифрованных заданий Олимпиады – 13.00, начало передачи пароля к заданиям Олимпиады – 13.15, начало Олимпиады – 13.30.

При себе каждому участнику олимпиады необходимо иметь письменные принадлежности, руководствоваться перечнем разрешенных для использования на Олимпиаде предметов:

Предмет	Разрешено использовать в аудитории
Иностранные языки	ручка синего или черного цвета
Астрономия	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, ластик, непрограммируемый калькулятор
Биология	ручка синего или черного цвета
География	калькулятор с простыми арифметическими функциями, линейка с миллиметровыми делениями (угольник), ручка синего или черного цвета, транспортир
Информатика	ручки синего или черного цвета
Искусство (МХК)	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка
История	ручка синего или черного цвета
Литература	ручки синего или черного цвета
Математика	ручка синего или черного цвета, циркуль, линейка, карандаш
ОБЖ	ручки синего или черного цвета,
Обществознание	ручка синего или черного цвета
Право	ручки синего или черного цвета
Русский язык	ручка синего или черного цвета
Технология	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, циркуль, непрограммируемый калькулятор рабочая одежда (для практического тура при необходимости)
Физика	ручка синего или черного цвета, линейка, циркуль, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Физическая культура	ручка синего или черного цвета, спортивная форма

Химия	ручка синего или черного цвета, непрограммируемый калькулятор
Экология	ручка черного цвета, карандаш, ластик
Экономика	ручка синего или черного цвета, линейка, карандаш, ластик

Во время Олимпиады на рабочем столе, помимо олимпиадных заданий, могут быть только разрешённые для использования на Олимпиаде предметы.

Во время проведения Олимпиады участнику запрещается:

- пользоваться справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, в том числе смарт-часы с возможностью удаленного подключения к сети Интернет;

- оставлять на олимпиадной работе, в том числе на черновиках, свои персональные данные, делать любые отметки, позволяющие идентифицировать личность. Работы, содержащие данные сведения, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать установленные требования и организовать последующее сканирование и передачу олимпиадных работ в оргкомитет муниципального этапа.

В случае нарушения установленных требований оценивание олимпиадных работ проводится не будет.

Скан или фото выполненных олимпиадных работ направляются участником на электронную почту оргкомитета муниципального этапа Олимпиады rono58@mail.ru в течение 10 минут после завершения Олимпиады. При направлении олимпиадных работ в тексте письма необходимо указать ФИО участника и наименование ОУ. Работы, присланные позднее установленного времени, оцениваться не будут.

Ознакомиться с результатами Олимпиады участник может на официальном сайте своей общеобразовательной организации или на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей инструкцией ознакомлены.

Дата ознакомления: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 Ф.И.О. участника Олимпиады
 _____ (_____)
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) участника Олимпиады

ИНСТРУКЦИЯ
для участников (учащихся 7-8 классов) муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году
в Южском муниципальном районе

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252 в действующей редакции, требованиями центральных предметно-методических комиссий.

В день Олимпиады участникам необходимо прибыть в место проведения Олимпиады не позднее 13.00. Начало регистрации с (13.01-13.20), начало Олимпиады – 13.30.

При регистрации участнику (сопровождающему лицу) необходимо предъявить заявку установленной формы на участие в Олимпиаде и чек – лист о состоянии здоровья.

При себе каждому участнику олимпиады необходимо иметь письменные принадлежности, при входе в аудиторию руководствоваться перечнем разрешенных для использования на Олимпиаде предметов:

Предмет	Разрешено использовать в аудитории
Иностранные языки	ручка синего или черного цвета
Астрономия	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, ластик, непрограммируемый калькулятор
Биология	ручка синего или черного цвета
География	калькулятор с простыми арифметическими функциями, линейка с миллиметровыми делениями (угольник), ручка синего или черного цвета, транспортир
Информатика	ручки синего или черного цвета
Искусство (МХК)	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка
История	ручка синего или черного цвета
Литература	ручки синего или черного цвета
Математика	ручка синего или черного цвета, циркуль, линейка, карандаш
ОБЖ	ручки синего или черного цвета,
Обществознание	ручка синего или черного цвета
Право	ручки синего или черного цвета
Русский язык	ручка синего или черного цвета
Технология	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, циркуль, непрограммируемый калькулятор рабочая одежда (для практического тура при необходимости)
Физика	ручка синего или черного цвета, линейка, циркуль, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Физическая культура	ручка синего или черного цвета, спортивная форма
Химия	ручка синего или черного цвета, непрограммируемый калькулятор
Экология	ручка черного цвета, карандаш, ластик
Экономика	ручка синего или черного цвета, линейка, карандаш, ластик

Во время Олимпиады на рабочем столе, помимо олимпиадных заданий, оборудования и справочных материалов, выданных оргкомитетом, может находиться

документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения Олимпиады участнику запрещается:

иметь при себе или использовать мобильные телефоны, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе смарт-часы с возможностью удаленного подключения к сети Интернет;

пересаживаться, общаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;

оставлять на олимпиадной работе, в том числе на черновиках, свои персональные данные, делать любые отметки, позволяющие идентифицировать личность. Работы, содержащие данные сведения, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

перемещаться во время олимпиады по помещению без сопровождения организатора.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать установленные требования и следовать указаниям организаторов.

В случае нарушения установленных требований участник удаляется с Олимпиады.

В случае нарушения порядка проведения Олимпиады другими участниками участник, заметивший нарушение, имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка. Апелляция о нарушении установленного порядка подается в письменном виде уполномоченному представителю оргкомитета сразу после обнаружения факта нарушения через организатора в аудитории или непосредственно уполномоченному представителю оргкомитета до выхода из аудитории.

По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участник обязан сдать листы с заданиями и ответами, а также черновики организатору в аудитории.

Ознакомиться с результатами Олимпиады участник может в своей общеобразовательной организации или на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей инструкцией ознакомлены.

Дата ознакомления: _____
_____ (_____)
Ф.И.О. участника Олимпиады

